

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

1.1.	Megnevezése	MS Excel haladó tréning (35 kontakt óra)
1.2.	A képzési program célja	A különböző kimutatásokat készítő munkavállalók legyenek képesek összetettebb táblázatok készítésére, formázására, általános és különleges függvények és képletek alkalmazására, valamint diagramok készítésére és formázására, az adatbázisok kezelésére, az adatelemzési technikák és beépülő modulok és makrók alkalmazására.
1.3.	A képzési program célcsoportja	Szellemi munkát végző dolgozók, akik megfelelnek a képzés bemeneti feltételeinek.

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

A képzésben résztvevő a képzést követően képes:

2.1.	összetettebb táblázatok és kimutatások készítésére.
2.2.	függvények célzott használatával, nagyobb mennyiségű adat feldolgozásával pontosabb döntéshozatali anyagokat készíteni.
2.3.	makrók és pivot táblák alkalmazására, bonyolult hivatkozású táblázatok képletezésére, ezáltal az információfeldolgozás gyorsabbá tételére.

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	nem szükséges
3.2.	Szakmai végzettség	nem szükséges
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	nem szükséges
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nincsenek
3.6.	Egyéb feltételek	Tudásszint felmérésen való megfelelés

4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Jelenléti ív, haladási napló
4.2.	Megengedett hiányzás	A hiányzás nem haladhatja meg a kontakt órák 20%-át. Támogatott képzés esetén a támogatást nyújtó által meghatározott, a támogatási szerződésben / együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben meghatározott szigorúbb hiányzási feltételek (20%-nál kisebb megengedett hiányzás) az irányadóak.
4.3.	Egyéb feltételek	-

5. Tervezett képzési idő

5.1.	Összes óraszám	35 óra
------	----------------	--------

6. Tananyagegységek óraszámja és a tananyagegységek megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák

	A tananyagegység megnevezése	Óraszám		
		Elmélet	Gyakorlat	Összesen
6.1.	MS Excel táblázat funkciók és tartománynevek alkalmazása	1	3	4
6.2.	Függvények használata	1	3	4
6.3.	Adatok ábrázolása és adatbevitel korlátozása	2	4	6
6.4.	Kimutatások, Pivot táblák készítése	2	4	6
6.5.	Adateszközök és tartománynevek használata	4	4	8
6.6.	Haladó kimutatások és makrók használata	3	4	7
	Összesen	13	22	35

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	MS Excel táblázat funkciók és tartománynevek alkalmazása
6.1.2.	Célja	Megismerni az MS Excelen belül a funkciók és tartománynevek alkalmazását, valamint a strukturált hivatkozások használatát.
6.1.3.	Tartalma	<p>Gyorsbillentyűk és trükkök</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hasznos gyorsbillentyűk, billentyűkombinációk • A mindennapi munkát meggyorsító trükkök • Sorozatok készítése <p>Táblázat funkció áttekintése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formázás táblázatként funkció, mint az autósűrő utódja • Táblázatok létrehozása, bővítése • szűrés szeletelővel • Egyszerűbb feltételes formázási lehetőségek (adatsávok, színskálák, ikonkészlet használata) <p>Tartománynevek és strukturált hivatkozások</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strukturált hivatkozások alapjai (táblázat adatrésze, táblázatoszlop, táblázatcella) • Tartománynevek használata
6.1.4.	Óraszám	4 óra (1 óra elmélet, 3 óra gyakorlat)
6.1.5.	Alkalmazott munkaforma	csoportos kontaktóra
6.1.6.	Alkalmazott képzési módszerek	magyarázat, bemutatás, szemléltetés, egyéni gyakorlati feladatmegoldás
6.1.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő írásos kérésére igazolás adható, amennyiben a hiányzása nem haladta meg a 4.2.-ben előírt mértéket.

6.2. Tananyagegység

6.2.1.	Megnevezése	Függvények használata
6.2.2.	Célja	A MS Excel funkcióin belül megismerni és begyakorolni a függvényeket, azok használatát.
6.2.3.	Tartalma	<p>Függvények használata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyszerű képletek, műveletek áttekintése • Abszolút és relatív hivatkozások használata • Egyszerűbb matematikai és statisztikai függvények és használatuk • Továbbfejlesztett automatikus kiegészítés • Darabhatöbb (Countifs), Szumhatöbb (Sumifs), Átlaghatöbb (Averageifs) függvények • A Ha (If) függvény használata • Több Ha (If) függvény összeépítése • Számítások dátumokkal és időekkel • Fontosabb dátum- és időfüggvények használata • Fkeres (Vlookup) (és Vkeres (Hlookup)) függvények – mire és hogyan használjuk • Fkeres használata pontos egyezés és tartomány keresésére
6.2.4.	Óraszám	4 óra (1 óra elmélet, 3 óra gyakorlat)
6.2.5.	Alkalmazott munkaforma	csoportos kontaktóra
6.2.6.	Alkalmazott képzési módszerek	magyarázat, bemutatás, szemléltetés, egyéni gyakorlati feladatmegoldás
6.2.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő írásos kérésére igazolás adható, amennyiben a hiányzása nem haladta meg a 4.2.-ben előírt mértéket.

6.3. Tananyagegység

6.3.1.	Megnevezése	Adatok ábrázolása és adatbevitel korlátozása
6.3.2.	Célja	Az adatok alapján különböző kimutatások, diagramok készítése, szövegfájlok importálása révén táblázatok készítése, hibás formátumú mezők javítása
6.3.3.	Tartalma	<p>Adatok ábrázolása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagram készítés és formázás; formázás helyben • Diagramtípusok és használatuk • Ajánlott diagramok használata • Kombinált diagramok szerkesztése • Trendvonalak, két Y tengely, és egyéb érdekességek • Hatékony adatelemzés az új diagramtípusok segítségével pl. Vizesés, Tölcsérdiagram • Adatsávok, ikonok, színskála a cellákban <p>Szövegek kezelése, adattípusok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szöveges függvények • Szövegfájlok beolvasása Excelbe • A Szövegből oszlopok funkció használata • Hibás formátumú szövegek javítása • Tipikus szám- és dátumhibák javítása • Cellán belüli lenyíló listák készítése • Szövegfájlok beolvasása Excelbe • A Szövegből oszlopok funkció használata • Hibás formátumú szövegek javítása • Tipikus szám- és dátumhibák javítása <p>Adatvédelem, a bevitel korlátozása</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapvédelem • Munkafüzet struktúrájának védelme • Tartományok szerkesztésének jelszavas védelme • Megnyitási és módosítási jelszó • Közös munkafüzet védelme • Változások követése • Adatérvényesítés cellákban, adatbevitel korlátozása • Cellán belüli lenyíló listák készítése
6.3.4.	Óraszám	6 óra (2 óra elmélet, 4 óra gyakorlat)
6.3.5.	Alkalmazott munkaforma	csoportos kontaktóra
6.3.6.	Alkalmazott képzési módszerek	magyarázat, bemutatás, szemléltetés, egyéni gyakorlati feladatmegoldás
6.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő írásos kérésére igazolás adható, amennyiben a hiányzása nem haladta meg a 4.2.-ben előírt mértéket.

6.4. Tananyagegység

6.4.1.	Megnevezése	Kimutatások, Pivot táblák készítése
6.4.2.	Célja	Pivot táblák készítése és haladó és speciális függvények használatának begyakorlása
6.4.3.	Tartalma	<p>Kimutatások alapjai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kimutatás (Pivot) tábla létrehozása • Kimutatás elrendezései, nézetei • Ajánlott kimutatások • Szeletelő/Slicer, Idővonal/Timeline használata • Formázási lehetőségek • Számítási beállítások <p>Haladó függvények, képletek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hivatkozás más munkafüzet adataira • Csatolások létrehozása és frissítése • Haladó képletek és speciális matematikai, statisztikai függvények (Szumhatóbb/Sumifs, Részösszeg/Subtotal stb.) • Speciális logikai-, dátum- és szövegfüggvények • Függvények egymásba ágyazása • információs függvények (Hibás (IsError), Nincs (IsNA), Szöveg.e (IsText) stb.), feltételes hibakezelés (HaHiba (IfError), HaHiányzik (IfNA)) <p>Speciális függvények használata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összetett kereső képletek (Index, Hol.van/Match, Offset/Offset) • Többirányú keresés, Fkeres (Vlookup) kombinálása Hol.van/Match függvénnyel, Index + 2 db Hol.van/Match függvény • Számítási sebesség javítása • Adatbázis kezelő (AB./D) függvények • Tömbképletek, tömbfüggvények • Speciális feladatok megoldása tömbfüggvényekkel • Függő Legördülő listák készítése Indirekt (Indirect) függvény segítségével
6.4.4.	Óraszám	6 óra (2 óra elmélet, 4 óra gyakorlat)
6.4.5.	Alkalmazott munkaforma	csoportos kontaktóra
6.4.6.	Alkalmazott képzési módszerek	magyarázat, bemutatás, szemléltetés, egyéni gyakorlati feladatmegoldás
6.4.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő írásos kérésére igazolás adható, amennyiben a hiányzása nem haladta meg a 4.2.-ben előírt mértéket.

6.5. Tananyagegység

6.5.1.	Megnevezése	Adateszközök és tartománynevek használata
6.5.2.	Célja	Megismerni és elsajátítani az összetett keresési, formázási és problémamegoldási lehetőségeket, automatizmusokat alkalmazni a tartományok kezelése során.
6.5.3.	Tartalma	<p>Adateszközök az Excelben</p> <ul style="list-style-type: none"> • Összetett feltételes formázási lehetőségek • Célérték keresés • Power Query alkalmazása • Solver használata • Esetvizsgáló • Egy kattintásos előrejelzés • Csoportosítás • Irányított szűrő • Webes lekérdezések készítése, frissítése, módosítása <p>Tartománynevek használata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Névmező használata • Tartománynevek kézi és automatikus megadása • Tartománynevek kezelése • Indirekt (Indirect), Cím (Address), Sor (Row), Oszlop (Column), Eltolás (Offset) függvények • Automatikusan bővülő táblázatok létrehozása adatok összegyűjtésére • Legördülő listák és tartománynevek ügyes használata
6.5.4.	Óraszám	8 óra (4 óra elmélet, 4 óra gyakorlat)
6.5.5.	Alkalmazott munkaforma	csoportos kontaktóra
6.5.6.	Alkalmazott képzési módszerek	magyarázat, bemutatás, szemléltetés, egyéni gyakorlati feladatmegoldás
6.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő írásos kérésére igazolás adható, amennyiben a hiányzása nem haladta meg a 4.2.-ben előírt mértéket.

6.6. Tananyagegység

6.6.1.	Megnevezése	Haladó kimutatások és makrók használata
6.6.2.	Célja	Megismerni és elsajátítani az összetett keresési, formázási és problémamegoldási lehetőségeket.
6.6.3.	Tartalma	<p>Haladó kimutatások</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kulcsok a táblázatokban a táblázatkapcsolatok létrehozása érdekében (összetett, egyszerűkulcs, elsődleges kulcs, idegen kulcs) • Adatmodell (Excel Data Model) készítése több táblázat közötti adatkapcsolatok létrehozásával (Fkeres kiváltása) • Hagyományos és új típusú (PowerPivot indirekt használata) kimutatások létrehozása • Hagyományos kimutatásokban számított mezők készítése • Eredmény megjelenítési beállításai (pl.: részösszeg vagy végösszeg százalékában) • Getpivotdata függvény használata • Kimutatás szűrése, rendezése, speciális szűrési lehetőségek • Szeletelő, Idősor használata • Szűrőkapcsolatok • Értékgörbék (Sparklines) használata • Kimutatásdiagramok készítése • Önálló kimutatás diagramok <p>Makrók</p> <ul style="list-style-type: none"> • A makró rögzítés elméleti alapjai • A makró rögzítő használata • Makrók helye • Abszolút és relatív hivatkozások makrókban • Mi van a makrók háttérében? Egy pillantás a kódra • Hibák makrók futtatásakor • Makrók futtatása billentyűkombinációval, gombbal, menüből
6.6.4.	Óraszám	7 óra (3 óra elmélet, 4 óra gyakorlat)
6.6.5.	Alkalmazott munkaforma	csoportos kontaktóra
6.6.6.	Alkalmazott képzési módszerek	magyarázat, bemutatás, szemléltetés, egyéni gyakorlati feladatmegoldás
6.6.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység teljesítéséről a résztvevő írásos kérésére igazolás adható, amennyiben a hiányzása nem haladta meg a 4.2.-ben előírt mértéket.

7. Csoportlétszám

7.1.	Maximális csoportlétszám (fő)	20 fő
------	-------------------------------	-------

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Irányított oktatói kérdésekkel történő interaktív ismeretellenőrzés. A feladatmegoldások során folyamatos visszajelzés az oktató részéről az elsajátított ismeretek megfelelő alkalmazására vonatkozóan.

A képzés sikeres elvégzéséhez a megszerzett tudást ellenőrző zárófeladat megoldása szükséges.

A zárófeladat tartalma:

2 db Excel gyakorlati feladat, amely a résztvevő Excel táblázatkezelési tudását méri, a 6.1.3.-6.6.3. pontban leírt tananyagtartalom alapján.

Sikertelen feladatmegoldás esetén egy alkalommal a zárófeladat megoldása megismételhető.

9. A képzés zárása

9.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tanúsítvány kiadásának feltétele a hiányzási küszöböt meg nem haladó hiányzás, a zárófeladat sikeres teljesítése.
------	--	---

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

10.1.	Személyi feltételek	A képzésben oktatóra vonatkozó követelmények: A képzés tartalmának megfelelő készségekkel, kompetenciákkal rendelkező felsőfokú végzettségű oktató, aki rendelkezik legalább 3 éves gyakorlattal az emelt szintű Excel alkalmazása és funkciók terén.
10.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Az oktatókra előírt alkalmazási feltételt a képző intézmény munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel igazolja.
10.2.	Tárgyi feltételek	Tanterem az alábbi felszereltséggel: tábla/flipchart, székek és asztalok a résztvevők számának megfelelően, tanári asztal, szék. Résztevőnként laptop/személyi számítógép/tablet internet hozzáféréssel a gépekre telepített szoftverekkel. Az oktató részére laptop/személyi számítógép/tablet internet hozzáféréssel, a gépekre telepített szoftverekkel.
10.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A tárgyi feltételeket a képző intézmény biztosítja, vagy arról más szervezetekkel, intézményekkel együttműködve, szerződésben rögzített módon gondoskodik.
10.3.	Egyéb speciális feltételek	-
10.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	-

Előzetes minősítés

Minősítés helye: Miskolc

Minősítés dátuma: 2023.05.19.

Szakértő neve: Arday Tamás

Szakértői nyilvántartási szám: FSZ/2020/000050



Szakértő aláírása



Felnőttképző képviseletére jogosult személy aláírása



Szignó helye

MELLÉKLET

Szakértői vélemény a „MS Excel haladó tréning (35 kontakt óra)” megnevezésű képzési programhoz

Felnőttképző neve: PROFISSIMUS Tanácsadó Iroda Kft. (E/2020/000381)

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. tv. és végrehajtási rendelete alapján az előzetesen minősített képzési programokra vonatkozó elvárásoknak.

1. A képzési program az alábbi szempontok vizsgálata alapján eleget tesz a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (2) -nek.

jogszabályhely	igen/nem	11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
(2) a)	igen	a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek ...
(2) b)	igen	a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető-k-e a képzési programban megjelölt kompetenciák,
(2) c)	igen	– több oldalból álló képzési program esetén – a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva

2. A képzési program eleget tesz a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a vonatkozó előírásainak.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a alapján kidolgozott képzési program.

jogszabályhely	igen/nem	a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a alapján kidolgozott képzési program tartalmazza a 2013. évi LXXVII. törvény 12. § (1) bekezdésének megfelelően:
(1) a)	igen	a) a képzés megnevezését ...
(1) b)	igen	b) a képzés során megszerezhető kompetenciát
(1) c)	igen	c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját
(1) d)	igen	d) a tervezett képzési időt
(1) f)	igen	f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is,
(1) g)	igen	g) ... a maximális csoportlétszámot
(1) h)	igen	h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását
(1) i)	igen	i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit
(1) j)	igen	j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját

Arday Tamás, FSZ/2020/000050, Miskolc, 2023.05.19.