

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program

| | | |
|------|--------------------------------|--|
| 1.1. | Megnevezése | Munkahelyi kompetenciák fejlesztése - Motiváció és időgazdálkodás (40 óra) |
| 1.2. | A képzési program célja | A képzésben résztvevő munkavállaló váljon képessé egyéni kompetenciái felismerésére, önmotivációra. Legyen képes rövid- és hosszú távú célok meghatározására és azok eléréséhez feladatok kijelölésére. Legyen képes feladatainak rendszerezésére, fontossági sorrendbe állítására, határidők betartására, |
| 1.3. | A képzési program célcsoportja | A képzés elsődleges célcsoportját a hátrányos helyzetű, alacsony képzettségű munkavállalók alkotják, de a képzés nyitott, bármely a bekapcsolódás feltételeinek megfelelő felnőtt érdeklődő számára. |

2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

| | |
|------|--|
| 2.1. | Saját erősségek, fejlesztendő területek megismerése. Önbizalom és a munkavégzéssel kapcsolatos motiváció erősödése. A munkaidő hatékonyabb szervezésének képessége az időgazdálkodás módszereinek alkalmazásával. Elemzési, tervezési képesség fejlődése. |
|------|--|

3. A programba való bekapcsolódás feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|---|
| 3.1. | Iskolai végzettség | nem igényel befejezett iskolai végzettséget |
| 3.2. | Szakmai végzettség | nem szükséges |
| 3.3. | Szakmai gyakorlat | nem szükséges |
| 3.4. | Egészségügyi alkalmasság | nem szükséges |
| 3.5. | Előzetesen elvárt ismeretek | nincs |
| 3.6. | Egyéb feltételek | - |

4. A programban való részvétel feltételei

| | | |
|------|-----------------------------|---|
| 4.1. | Részvétel követésének módja | Jelenléti ív, haladási napló |
| 4.2. | Megengedett hiányzás | A képzés során a hiányzás nem haladhatja meg a képzési órák 20%-át. <i>Támogatott képzés esetén a támogatást nyújtó által meghatározott, a támogatási szerződésben / együttműködési megállapodásban, munkáltatói megrendelés esetén a megrendelővel kötött szolgáltatási szerződésben meghatározott szigorúbb hiányzási feltételek (20%-nál kisebb megengedett hiányzás) az irányadóak.</i> |
| 4.3. | Egyéb feltételek | - |

5. Tervezett képzési idő

| | | |
|------|----------------|--------|
| 5.1. | Összes óraszám | 40 óra |
|------|----------------|--------|

6. Tananyagegységek óraszámja és a tananyagegységek megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek és munkaformák

| | A tananyagegység megnevezése | Óraszám | | |
|------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | Elmélet | Gyakorlat | Σ |
| 6.1. | Motivációs tréning | 8 | 12 | 20 |
| 6.2. | Időgazdálkodás | 8 | 12 | 20 |
| | Összesen | 16 | 24 | 40 |

6.1. Tananyagegység

| | | |
|--------|--|---|
| 6.1.1. | Megnevezése | Motivációs tréning |
| 6.1.2. | Célja | A résztvevők munkavégzéssel kapcsolatos motivációjának felkeltése, erősítése és fenntartása. Cél, hogy a résztvevők motivációs alapja feltárássra kerüljön, személyes motivációs tényezői felszínre kerüljenek, a motivációs tényezőinek felhasználási, és fejlesztési lehetőségei feltáruljanak. |
| 6.1.3. | Tartalma | <p>A motiváció fogalma, jelentősége</p> <p>A motivált viselkedés összetevői</p> <p>Személyes hatékonyság erősítése (belső erőforrások és fejlesztendő területek)</p> <p>Siker stratégiák kialakítása (pozitív gondolkodás, derülítő szemléletmód, belső kontrollosság)</p> <p>Egyéni motivációs struktúra feltérképezése (mi az, ami legjobban motivál?)</p> <p>Motiváció fokozása</p> <p>Akadályozó és nehezítő tényezők feltárása</p> <p>Kívánságok és lehetőségek szembeállítása</p> <p>Személyes leltár: erősségek és fejlesztendő területek</p> <p>Belső erőforrások feltárása, lehetőségek kiaknázása (team feladatok)</p> <p>A munkakör sajátosságai és a személyiségbeli elvárások összefüggései</p> <p>Egyéni terv készítése</p> |
| 6.1.4. | Óraszám | 20 óra |
| 6.1.5. | Alkalmazott munkaforma | csoportos kontaktóra (8 óra elmélet, 12 óra gyakorlat) |
| 6.1.6. | Alkalmazott képzési módszerek | előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, szituációs gyakorlat |
| 6.1.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A tanúsítvány kiadásának feltétele az órákon való (hiányzási küszöböt meg nem haladó) aktív részvétel. |

6.2. Tananyagegység

| 6.2.1. | Megnevezése | Időgazdálkodás |
|--------|--|---|
| 6.2.2. | Célja | A résztvevők sajátítsák el az időgazdálkodás módszereit, váljanak képessé munkaidejük hatékonyabb szervezésére. |
| 6.2.3. | Tartalma | <p>Az időgazdálkodás fogalma, jelentősége</p> <p>Az időfelhasználás szerkezete</p> <p>Az optimális időkihasználás alapelvei és alkalmazásuk</p> <p>Az időgazdálkodási lánc</p> <p>Időabló tevékenységek felismerése</p> <p>Tervezési módszerek: PERT, naptárak, határidőnaplók, gondolatterképek</p> <p>Sürgős és fontos dolgok, a feladatok prioritizálása</p> <p>ABC-elemzés, Eisenhower-módszer, Pareto-szabály</p> <p>Időtervezési technikák elsajátítása</p> <p>Saját időbeosztási rendszer kialakítása</p> <p>Hatékony időgazdálkodási technikák alkalmazása szituációs gyakorlatokon keresztül</p> |
| 6.2.4. | Óraszám | 20 óra |
| 6.2.5. | Alkalmazott munkaforma | csoportos kontaktóra (8 óra elmélet, 12 óra gyakorlat) |
| 6.2.6. | Alkalmazott képzési módszerek | előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, szituációs gyakorlat |
| 6.2.7. | A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A tanúsítvány kiadásának feltétele az órákon való (hiányzási küszöböt meg nem haladó) aktív részvétel. |

7. Csoportlétszám

| | | |
|------|-------------------------------|-------|
| 7.1. | Maximális csoportlétszám (fő) | 24 fő |
|------|-------------------------------|-------|

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Az elméleti ismeretátadás során nyitott, irányított oktatói kérdésekkel történő interaktív ismeretellenőrzés. A gyakorlati feladatok végrehajtása során visszajelzés az oktató részéről az elsajátított ismeretek megfelelő alkalmazására vonatkozóan.

A képzés a résztvevő aktivitására épül. A tréner a résztvevő kompetenciáiban bekövetkezett változásokat a foglalkozásokat, gyakorlatokat (gyakorlati szituációk és ezek elemzése, csoportos/egyéni témafeldolgozás) követően visszajelzéseivel folyamatosan értékeli. Összegző egyéni értékelésre a képzés végén kerül sor. A képzés nem zárul vizsgával, a tanúsítvány kiadásának feltétele a hiányzási küszöböt meg nem haladó hiányzás és a foglalkozásokon való aktív részvétel

9. A képzés zárása

| | | |
|------|--|---|
| 9.1. | A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei | A képzés sikeres elvégzése esetén a résztvevő a képző intézmény által kiállított tanúsítványt kap. A tanúsítvány kiadásának feltétele a hiányzási küszöböt meg nem haladó hiányzás és a foglalkozásokon való aktív részvétel. |
|------|--|---|

10. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

| | | |
|---------|---|--|
| 10.1. | Személyi feltételek | A képzésben oktatóra vonatkozó követelmények: Felsőfokú végzettség, legalább 2 éves, a képzési tartalomnak megfelelő tréneri gyakorlat |
| 10.1.1. | Személyi feltételek biztosításának módja | Az oktatókra előírt alkalmazási feltételt a képző intézmény munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel igazolja. |
| 10.2. | Tárgyi feltételek | Tanterem az alábbi felszereltséggel: tábla vagy flipchart, székek és asztalok vagy írólapos székek a résztvevők számának megfelelően, tanári asztal, szék. |
| 10.2.1. | Tárgyi feltételek biztosításának módja | A tárgyi feltételeket a képző intézmény biztosítja, vagy arról más szervezetekkel, intézményekkel együttműködve, szerződésben rögzített módon gondoskodik. |
| 10.3. | Egyéb speciális feltételek | - |
| 10.3.1. | Egyéb speciális feltételek biztosításának módja | - |

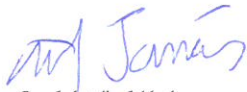
Előzetes minősítés

Minősítés helye: Miskolc

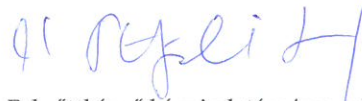
Minősítés dátuma: 2022.11.02.

Szakértő neve: Arday Tamás

Szakértői nyilvántartási szám: FSZ/2020/000050



Szakértő aláírása



Felnőttképző képviseletére jogosult személy aláírása



PROFISSIMUS Tanácsadó Iroda Kft.
7621 Pécs, Jókai Mór tér 11/B Fsz.3.
Adószám: 12419962-7-02

MELLÉKLET

Szakértői vélemény az „Munkahelyi kompetenciák fejlesztése – Motiváció és időgazdálkodás (40 óra)” megnevezésű képzési programhoz

Felnőttképző neve: PROFISSIMUS Tanácsadó Iroda Kft. (E/2020/000381)

A képzési program megfelel a 2013. évi LXXVII. tv. és végrehajtási rendelete alapján az előzetesen minősített képzési programokra vonatkozó elvárásoknak.

1. A képzési program az alábbi szempontok vizsgálata alapján eleget tesz a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 18. § (2) -nek.

| jogszabályhely | igen/nem | 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet |
|----------------|----------|---|
| (2) a) | igen | a képzési program tartalma megfelel-e az Fktv.-nek ... |
| (2) b) | igen | a képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető-e a képzési programban megjelölt kompetenciák, |
| (2) c) | igen | – több oldalból álló képzési program esetén – a képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva. |

2. A képzési program eleget tesz a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a vonatkozó előírásainak.

A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a alapján kidolgozott képzési program.

| jogszabályhely | igen/nem | a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 12. §-a alapján kidolgozott képzési program tartalmazza a 2013. évi LXXVII. törvény 12. § (1) bekezdésének megfelelően: |
|----------------|----------|--|
| (1) a) | igen | a) a képzés megnevezését ... |
| (1) b) | igen | b) a képzés során megszerezhető kompetenciát |
| (1) c) | igen | c) a képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételeit, a képzés célját és célcsoportját |
| (1) d) | igen | d) a tervezett képzési időt |
| (1) f) | igen | f) a képzés tananyagegységeit, azok célját, tartalmát, a tananyagegységekhez óraszámot és a tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszereket és munkaformákat, valamint a kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszámot is, |
| (1) g) | igen | g) ... a maximális csoportlétszámot |
| (1) h) | igen | h) a képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszernek leírását |
| (1) i) | igen | i) a képzésről, a képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételeit |
| (1) j) | igen | j) a képzési program végrehajtásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételeket és ezek biztosításának módját |

Arday Tamás, FSZ/2020/000050, Miskolc, 2022.11.02.

